



Reglement

for sejlads med klubbens både

1. Sejlads med klubbens både

Klubbens både benyttes primært til sejlads i forbindelse med undervisningen på sejlerneskolen og kapsejladsskolen efter de regler, som fremgår af afsnittet: Skolesejlads. Når både ikke benyttes til skolesejlads stilles de til rådighed for klubbens medlemmer under forudsætning af at medlemmerne overholder de regler, som i øvrigt opstilles her. Manglende overholdelse af reglerne vil medføre påtale og i grovere tilfælde udelukkelse fra sejlads i en periode. Grov uagtsomhed eller tilsidesættelse af godt sømandskab kan medføre erstatningsansvar.

2. Bemandingskrav

Klubbens fartøjer skal under sejlads være bemandede med en fører og den besætning, som føreren finder nødvendig for sikker sejlads.

Enkeltmandssejlads er ikke tilladt bortset fra forhalingsmanøvrer i havn.

2.1 Krav til føreren

For at være fører af klubbens både er der krav om, at klubbens førerprøve er bestået, eller at fartøjschefen og skolechefen i forening har givet særlig tilladelse. Særlig tilladelse til at føre klubbens både kan gives som en tidsbegrænset dispensation når der er særlige forhold der taler for det eller som en varig tilladelse når det vurderes, at der foreligger kvalifikationer, som modsvarer de krav, som stilles for at man kan bestå klubbens førerprøve. Den særlige tilladelse kan gælde generelt for klubbens både eller være begrænset, så den ikke omfatter klubbens gaffelriggede øvelsesbåde.

2.2 Bemandingskrav i øvrigt

Det er førerens ansvar, at der er den nødvendige bemanning i forhold til sejladsens omfang og karakter.

3. Forhold omkring sejladsen

Før, under og efter sejladsen skal følgende regler omkring føring af protokoller, forhold ved skader, kollisioner og grundstødninger, aflevering af båden efter sejlads og betaling for brug af klubbens både overholdes.

3.1 Føring af protokoller

Før afgang skal sejladssprotokollen (for ordinær skolesejladss skoleprotokollen) føres efter følgende retningslinier:

- Navnet på båden, føreren og samtlige besætningsmedlemmer skal anføres med let læselig skrift.
- Det skal anføres, om der skal betales for sejladss. Hvis der er tale om en sejladss, som der ikke skal betales for (se listen i afsnittet om særlige sejladssformål), skal formålet anføres.
- Føreren skal angive medlemsnummer, betalingsbeløb, dato og underskrift. Når der skal betales, danner dette grundlag for den efterfølgende opkrævning.
- Forkert eller mangelfuld udfyldelse vil blive påtalt og kan medføre opkrævning af gebyr i henhold til klubbens prisliste.

3.2 Forhold ved skader mm

Alle havarier – herunder enhver grundstødning – skal straks ved hjemkomsten indføres i havariprotokollen.

Mindre skader skal, hvis det overhovedet er muligt, udbedres ved ankomsten. Materialer til mindre reparationer kan findes i fartøjsudvalgets skab eller værkstedet i klubhuset. Hvis skaden ikke kan repareres skal der tages kontakt til fartøjschefen og/eller den lærer, som underviser på den nærmest følgende undervisningsdag.

Hvis der er tale om en hændelse, som kan medføre en forsikrings sag skal klubbens skade-rapport udfyldes, og der skal tages kontakt til fartøjschefen, som sørger for at anmelde skaden til forsikrings selskabet.

Ved alvorligt havari skal fartøjschefen kontaktes så hurtigt som muligt. Hvis det overhovedet er muligt skal fartøjschefen kontaktes før der træffes aftale om bugsering, bjærgning, værftsarbejde og/eller lignende. Hvis fartøjschefen ikke kan træffes kan henvendelsen rettes til klubbens formand eller et bestyrelsesmedlem.

4. Skolesejladss

For undervisningssejladss på klubbens sejl skole og kapsejladss skolen gælder følgende særlige regler:

På ordinære sejladssaftener skal sejladss indføres i skoleprotokollen efter samme retningslinier, som ovenstående er angivet for sejladssprotokollen. Specielt henledes opmærksomheden på, at det skal fremgå, hvem der er fører på den pågældende sejladss, og at elevernes navne skal fremstå i en læselig skrift.

4.1 Sejl skolens grundlæggende hold

Det er generelt sådan, at læreren er den ansvarlige fører på sejl skolens hold, og at det dermed er lærerens ansvar, at reglerne omkring sejladss i klubbens både overholdes. Det skal særligt nævnes, at læreren skal underskrive indføringer i havariprotokollen og klubbens skade-rapport i forbindelse med dette.

Generelt skal læreren have kontrol med sejladss. Dette indebærer i almindelighed, at læreren befinder sig om bord, idet der dog er forståelse for, at det undertiden kan have undervisningsmæssige formål, at læreren kortvarigt fraviger dette.

4.2 Kapsejladss skolen

En del af sejladss på kapsejladss skolen er tilrettelagt således, at læreren ikke er om bord på båden, og det er dermed en af eleverne, der har føreransvaret og skal stå i protokollen som fører af båden.

For de elever, som ikke har klubbens førerprøve gælder følgende specielle regler:

- På Kap 1 og Kap 2 er det lærerens ansvar, at den, der udpeges som fører på den enkelte sejlaften har de fornødne kvalifikationer, idet det dog forudsættes, at eleverne som minimum har Søfartsstyrelsens duelighedsbevis i sejlads.
- På Kap 3 skal det i forbindelse med holdsætningen sikres, at deltagerne opfylder kravene.
- Under forudsætning af ovenstående tillades det, at elever på kapsejladsskolen fører klubbens både inden for et sejladsområde i Svanemøllebugten som begrænses mod nord af breddeparallellen igennem Skovshoved havn og mod øst af meridianen igennem Stubbens østligste punkt.

5. Sejladstyper og priser

Klubbens både benyttes til forskellige former for sejlads – nogle som er gratis og nogle, som medlemmerne skal betale særskilt brugeravgift for.

5.1 Gratis sejlads

Følgende sejladstyper er gratis når der afkrydses for gratis sejlads i sejladsprotokollen og formålet med sejladsen anføres.

Formål	Beskrivelse
Ekstra skolesejlads	Der kan sejles skolesejlads på helligdage og i ferier på den ordinære sejlaften i det omfang der er både til det. Sejladsen indføres i sejladsprotokollen som skolesejlads. Der kan derudover sejles ekstra skolesejlads efter aftale med skolechef eller fartøjschef. Det er en forudsætning, at formålet er ekstra undervisning inden for pensum på sejlaskolen.
Specielle skolearrangementer	Ved deltagelse i sejlaskolernes gaffelriggerdag, Østs natnavigation og sejlads i forbindelse med lærer-seminarer, skal der ikke betales for brug af bådene.
Søulke	Søulkene kan benytte klubbådene uden afgift.
Standerhejsning og -nedtagning	Sejlads i forbindelse med standerhejsning og -nedtagning er uden betaling.
Bådchef	Bådchefer og co-bådchefer kan sejle trimsejladser og dagejladser uden beregning. Hvis der sejles ud over en dagejlad skal der betales for hele sejladsen.
Repræsentation	Der skal ikke betales for repræsentative sejlads, hvor formålet er at repræsentere sejlklubben eller sejlaskolen ved udstillinger, havnearrangementer og lignende

5.2 Specielle sejladstyper

Medens det for den generelle anvendelse af klubbådene gælder, at der betales pr. båd gælder der særlige regler for skoleweekendture og sommerture, hvor der skal afregnes pr. deltager.

For skoleweekendturene vil det stadig være føreren, som samler pengene sammen og står for betalingen.

For sommerture er det den enkelte deltager, der hæfter for betalingen, idet der ved tilmeldingen skal afleveres en tilmeldingsseddel med medlemsnummer, beløb, dato og underskrift.

5.3 Priser

Udgangspunktet er, at der ved almindelig brug af bådene betales for hvert påbegyndt ½ døgn dispositionstid, og at enhedsprisen for dette er som angivet i klubbens prisliste. For en weekendtur, som påbegyndes efter kl. 18.00 fredag og afsluttes søndag regnes der 2 døgn.

For Sjælland rundt betales for 3 døgn uanset at der startes torsdag aften og først returneres mandag.

For børn indtil 15 år betales halv pris

Ved mangelfuld udfyldelse af sejladsprotokollen opkræves der gebyr.

6. Reservation / Forudindtegning og lodtrækning

For den private brug af klubbens fartøjer er der mulighed for at reservere en båd ved at skrive reservationsønsket ind i forudindtegningsprotokollen, som ligger sammen med de øvrige protokoller i sejlrummet i klubhuset.

For weekendsejlad og ugevis sejlad i sommerferieperioden kan der være tale om lodtrækning, hvis der er flere, der ønsker samme båd til weekenden eller til ugen. For den enkelte periode vil der være angivet en lodtrækningsdato, som normalt ligger ca. 2 uger før første anvendelsesdag. For sommerferieperioden vil der være samlet lodtrækning i begyndelsen af juni – altså ca. 4 uger før første ferieuge begynder.

Efter lodtrækningstidspunktet vil medlemmerne kunne disponere over de ledige både efter først til mølle princippet idet reservation af hele uger i sommerferieperioden dog har fortrinsret i forhold til reservation af enkelte dage indtil 2 uger før starttidspunktet. Når der er behov for lodtrækning imellem brugerne af bådene gælder følgende prioriteringer:

1. Ved skoleweekendture og andre af sejlaskolens arrangementer kan skoleudvalget have forhåndsreserveret de både, som forventes at deltage i arrangementet. Hvis bådene alligevel ikke skal bruges til dette slettes reservationerne senest en uge før arrangementet.
2. Ved prioriterede arrangementer (kapsejladser, sommertur etc.) som fremgår af forudindtegningsprotokollen, har anvendelse af bådene til dette fortrinsret ved lodtrækningen, når det angives, at man vil deltage i arrangementet. Dette betyder, at der først tildeles både eller trækkes lod blandt deltagerne i arrangementet.
3. Ved lodtrækning vil det være sådan, at der først trækkes lod om hvilke førere, der skal have en båd inden for kategorierne gaffelrigger hhsv. spækhugger. Hvis en bådchef vinder ved denne lodtrækning har vedkommende fortrinsret til at få den båd, som han eller hun er bådchef for.
4. Hvis der er angivet prioriterede bådønsker søges disse så vidt muligt efterkommet ved tildelingen af bådene. Hvis dette ikke umiddelbart lader sig gøre trækkes der lod.


Kjøbenhavns Amatør-Sejlkлуб

Strandvænget 43 · 2100 København Ø · Tlf.: 39 20 71 72
Telefax: 39 20 71 79 · E-mail: kas@kas.dk · www.kas.dk