

KJØBENHAVNS AMATØR-SEJLKLUB



# KLUBHUS



Strandvænget 43 ★ 2100 København Ø ★ Tlf. 39 20 71 72

# Reglement for K.A.S. Klubhus

---

## Anvendelse af klubhuset

Kjøbenhavns Amatør-Sejlkлубs klubhus er altid tilgængeligt for klubbens medlemmer.

Undervisning, møder og andre arrangementer, som afholdes af bestyrelse eller udvalg, har fortrinsret til brugen af lokalerne og skal respekteres af de medlemmer, som ikke deltager i disse arrangementer.

Klublokalerne, undervisningslokalerne og restaurationslokalet med tilhørende køkken kan udlånes til foreninger eller grupper, der har tilknytning til sejlsport.

For klublokalet Jomsborg og restaurationslokalet gælder særligt, at det kan udlejes til medlemmerne til private arrangementer.

De særlige regler, der gælder for disse, er beskrevet senere i reglementet.

Det er klublivsudvalget, der administrerer anvendelsen af klubhusets lokaler.

Glemte tøj og ting uden navn på vil blive fjernet fra klubhuset uden varsel.

## Adgang og aflåsning

Der er adgang til klubhuset med anvendelse af medlemsnøglebrikken, som kan købes på klubkontoret. Se prisen i prislisten.

Når klubhuset forlades, skal indgangsdørene være låst. Dette omfatter: Indgangsdør under terrassen til protokolrummet, døren fra klublokalet Jomsborg til terrassen samt døren fra restaurationslokalet til terrassen. Derudover naturligvis hoveddøren.

Aflåsning af hoveddøren ude fra kræver en medlemsnøglebrik.

## De enkelte lokaler og områder

### Klublokalet Jomsborg

Medlemmerne har fri adgang til at benytte Jomsborg, når der ikke afholdes møder eller andre arrangementer i lokalet.

De bøger og blade, der findes i Jomsborg, må ikke fjernes fra lokalet og skal lægges på plads efter brug.

Køleskabet indeholder drikkevarer, som kan købes til klubpriser. Ordningen er baseret på, at drikkevarerne ikke bringes ud af huset, og at de ikke anvendes ved private arrangementer.

Stole og borde skal sættes på plads, emballage fra drikkevarerne i køleskabet skal smides i spanden ved køleskabet, og medbragte madvarer, madrester, emballage og

lignende skal samles sammen og tages med, når man forlader lokalet. Affald SKAL lægges i containerne ved havnekontoret. Ekstra affaldsposer findes i en af skufferne under køkkenbordet.

Der skal også ryddes af og sættes på plads på terrassen.

### Skolestue Nord

I sejlsæsonen kan skolestue Nord bruges af medlemmerne på samme måde som Jomsborg. Og som alternativ når Jomsborg er optaget.

I vintersæsonen bruges lokalet som skolestue Nord i forbindelse med vinterundervisningen på sejlerskolen.

# Reglement for K.A.S. Klubhus

---

## Skolestue Syd

I sejlsæsonen bruges skolestue Syd som omklædningsrum for klubbens mandlige medlemmer. Adgang til kvindernes omklædningsrum sker igennem dametoiletterne.

Skolestue Syd kan *undtagelsesvis* benyttes som tørrerum til våde sejl under forudsætning af, at de, som lægger sejl til tørre, sørger for, at sejlene bliver pakket og lagt på plads, når de er tørre. Enten ved personligt fremmøde eller ved at der træffes aftale med næste dags skolehold om at de sørger for det.

I vintersæsonen bruges lokalet skolestue Syd i forbindelse med vinterundervisningen på sejlerskolen.

Ud over dette er klubbens symaskine placeret i skolestue Syd, og det er således også her tilskæring og syning af sejl, bomtelte og lignende foregår. Det kræver deltagelse i et særligt symaskinekursus, før symaskinen må benyttes.

## Toiletter

Klubtoiletterne i underetagen kan benyttes af klubmedlemmer og besøgende i klubben. Toiletterne på 1. sal er fortrinsvist til til benyttelse af medlemmer og gæster i Jomsborg eller restauranten.

## Skoleindgang og sejlrum

Ved skoleindgangen under terrassen findes sejlskabene for klubbens både. Det grej, der hører til den enkelte båd opbevares i de tilhørende skabe, som skal være aflåste undtagen for at tage grej ud eller lægge grej ind.

I selve indgangsrummet findes protokollerne, som benyttes ved skolesejladts og anden sejladts med klubbens både samt opslagstavler med oplysninger, som vedrører sejlerskolen. I nogle af skabene i indgangsrummet kan der findes mindre reservedele, som sjækler og lignende til klubbådene.

Sidste hold, der sejler ud, og sidste medlem, der forlader området efter sejladts, sørger for at døren er låst og skraldespanden er tømt.

## Indgangsområdet og trappen

Fra indgangsområdet i underetagen er der adgang til klubtoiletterne ved anvendelse af medlemsnøglebrikken.

## Mellemgangen

I mellemgangen findes et mini-køkken med mulighed for at lave kaffe og te.

## Værkstedrummet

Værkstedet er primært indrettet som opbevaringsrum for særligt grej til klubbens både og materialer til vinterundervisningen i tovværk og sømandskab.

Fartøjsudvalget sørger for orden og vedligeholdelse i værkstedrummet.

## Udlejning af Jomsborg til medlemmer

Jomsborg kan udlejes til medlemmernes private arrangementer efter forudgående aftale. Ønske om at leje lokalet fremsendes til email [lokaler@kas.dk](mailto:lokaler@kas.dk). Kalender over forudbestillinger af lokalet findes på [www.kas.dk](http://www.kas.dk)

Ved enhver henvendelse til klubhusudvalget anføres medlemsnummer.

I sejlsæsonen er Jomsborg forbeholdt klubmedlemmer på alle hverdagsaftener.

Det medlem, som lejer lokalet, får en bekræftelse på reservationen og skal før arrangementet afholdes indbetale det beløb, som fremgår af klubbens prisliste. Faktura fremsendes pr. mail.

Afbestilling skal ske senest en måned før aftalt arrangement.

Lejeren skal være til stede under arrangementet og vil blive holdt ansvarlig for skader, som

# Reglement for K.A.S. Klubhus

---

forvoldes i lejeperioden. Der er en selvrisiko for skader på kr. 10.000,-

Bookingregler er at man kun kan få svar 6 måneder inden for maj-oktober og 12 måneder november-april.

Det samme er gældende for leje af restaurationslokalet.

Der er service, borde og stole til 42 personer i lokalet. Hvis man ønsker at bruge flere stole og borde, kan de lånes i skolestuerne - og selvfølgelig sættes på plads efter arrangementet.

Lokalet er af Brandvæsenet godkendt til max. 60 personer.

Mad og drikkevarer, som medbringes til arrangementet, serveres og udskænkes på lejers ansvar.

Køkkenet er kun et anretterkøkken, dvs der kan kun i begrænset omfang varmes og laves mad.

Der må kun grilles på de af Svanemøllehavnen afmærkede områder.

De drikkevarer, som er i køleskabet, er kun til brug på sejlads- og undervisningsaftener og må ikke bruges ved private arrangementer.

Lokalet, toiletterne, trappen og indgangsområdet skal afleveres rengjort og støvsuget, og alle affaldsbeholdere skal tømmes, ligesom al emballage og lignende skal fjernes fra lokalet.

Støvsuger m.v. findes i rummet "Rengøring" ved siden af toiletterne på 1. sal.

Affald og tomme flasker placeres i containere ved havnekontoret. Medbring selv viskestykker. Hvis viskestykkerne i Jømsborg bruges, skal de afleveres tilbage i renvasket stand indenfor en uge.

Borde og stole sættes på plads efter brug.

Hvis der sker skader på lokale eller inventar,

kontaktes klublivsformanden pr. telefon eller pr. mail til [klubliv@kas.dk](mailto:klubliv@kas.dk), hurtigst muligt, således at det kan aftales, hvordan udbedringen foretages.

Mangelfuld rengøring/oprydning, faktureres efter tidsforbrug, dog med min. 1000 kr.

## Udlejning af restaurationslokalet til medlemmer

Restaurationslokalet kan ligeledes udlejes til medlemmernes private arrangementer efter forudgående aftale. Ønske om at leje lokalet fremsendes til email [lokaler@kas.dk](mailto:lokaler@kas.dk). Kalender over forudbestillinger af lokalet findes på [www.kas.dk](http://www.kas.dk)

Ved udlejning af restauranten gælder de samme regler som ved udlejning af Jømsborg. Dog er der ved leje af restauranten mulighed for at anvende det professionelle restaurationskøkken til madlavning.

Lokalet er af Brandvæsenet godkendt til max. 150 personer.

*Godkendt af bestyrelsen 12. sep 2022*