

KJØBENHAVNS AMATØR-SEJLKlub



KLUBHUS



Strandvænget 43 ★ 2100 København Ø ★ Tlf. 39 20 71 72

Reglement for K.A.S. Klubhus

Anvendelse af klubhuset

Kjøbenhavns Amatør-Sejlkлубs klubhus er altid tilgængeligt for klubbens medlemmer.

Undervisning, møder og andre arrangementer, som afholdes af bestyrelse eller udvalg, har fortrinsret til brugen af lokalerne og skal respekteres af de medlemmer, som ikke deltager i disse arrangementer.

Klublokalerne, undervisningslokalerne og restaurationslokalet med tilhørende køkken kan udlånes til foreninger eller grupper, der har tilknytning til sejlsport.

For klublokalet Jomsborg og restauranten gælder det særlige, at det også kan udlejes til medlemmerne til private arrangementer.

De særlige regler, der gælder for disse, er beskrevet senere i reglementet.

Det er klubhusudvalget, der administrerer anvendelsen af klubhusets lokaler.

Glemte tøj og ting uden navn på vil blive fjernet fra klubhuset uden varsel.

Adgang og aflåsning

Der er adgang til klubhuset med anvendelse af medlemsnøglebrikken, som kan købes på klubkontoret. Se prisen i prislisten.

Når klubhuset forlades, skal indgangsdørene være låst. Dette omfatter: Indgangsdør under terrassen til protokolrummet, døren fra klublokalet Jomsborg til terrassen samt døren fra restauranten til terrassen, døren fra restauranten til bagtrappen. Derudover naturligvis hoveddøren.

Aflåsning af hoveddøren udefra kræver en medlemsnøglebrik.

De enkelte lokaler og områder

Klublokalet Jomsborg

Medlemmerne har fri adgang til at benytte Jomsborg, når der ikke afholdes møder eller andre arrangementer i lokalet.

De bøger og blade, der findes i Jomsborg, må ikke fjernes fra lokalet og skal lægges på plads efter brug.

Køleskabet indeholder drikkevarer, som kan købes til klubpriser ved brug af Mobilpay 30064. Ordningen er baseret på, at drikkevarerne ikke bringes ud af huset, og at de ikke anvendes ved private arrangementer.

Stole og borde skal sættes på plads, emballage fra drikkevarerne i køleskabet skal smides i spanden ved køleskabet, og medbragte madvarer, madrester, emballage og

lignende skal samles sammen og tages med, når man forlader lokalet. Affald SKAL lægges i containerne ved havnekontoret. Ekstra affaldsposer findes i en af skufferne under køkkenbordet.

Husk også at rydde op på terrassen.

Skolestue Nord

I sejlsæsonen kan skolestue Nord bruges af medlemmerne på samme måde som Jomsborg. I vintersæsonen bruges lokalet som skolestue Nord i forbindelse med vinterundervisningen på sejlerskolen.

Reglement for K.A.S. Klubhus

Skolestue Syd

I sejlsæsonen bruges skolestue Syd som omklædningsrum for klubbens mandlige medlemmer. Adgang til kvindernes omklædningsrum sker igennem dametoiletterne.

I vintersæsonen bruges skolestue Syd i forbindelse med vinterundervisningen på sejlerskolen.

Ud over dette er klubbens symaskine placeret i skolestue Syd, og det er således også her tilskæring og syning af sejl, bomtelte og lignende foregår. Det kræver deltagelse i et særligt symaskinekursus, før symaskinen må benyttes.

Skoleindgang og sejlrum

Ved skoleindgangen under terrassen findes sejlskabene for klubbens både. Det grej, der hører til den enkelte båd opbevares i de tilhørende skabe, som skal være aflåste undtagen for at tage grej ud eller lægge grej ind.

I selve indgangsrummet findes protokollerne, som benyttes ved skolesejlad og anden sejlad med klubbens både samt opslagstavler med oplysninger, som vedrører sejlerskolen. I nogle af skabene i indgangsrummet kan der findes mindre reservedele, som sjækler og lignende til klubbådene.

Skraldespanden tømmes (containeren ved havnekontoret) hvis der kommer madaffald i.

Mellemgangen

I mellemgangen findes et mini-køkken med mulighed for at lave kaffe og te.

Værkstedsrumsrummet

Værkstedet er primært indrettet som opbevaringsrum for særligt grej til klubbens både og materialer til vinterundervisningen i tovværk og sømandskab.

Fartøjsudvalget sørger for orden og vedligeholdelse i værkstedsrumsrummet.

Sejlerstuen

er samlingssted for sejlerskolens elever før og efter skolesejlad.

Udlejning af Restaurant og Jomsborg til medlemmer

Ved enhver henvendelse til klubhusudvalget anføres medlemsnummer.

Restauranten og Jomsborg kan udlejes til medlemmernes private arrangementer efter forudgående aftale. Ønske om at leje et lokale fremsendes på email til lokaler@kas.dk. Kalender over forudbestillinger af lokalerne findes på www.kas.dk

Bookning af lokaler kan i sejlsæsonen kan foretages 6 måneder før og i vinterperioden 12 måneder før.

Det medlem, som lejer et lokale, får en bekræftelse på reservationen på mail og skal før arrangementet afholdes, indbetale det beløb, som fremgår af klubbens prisliste. Faktura fremsendes pr. mail ca. en måned før datoen for reservationen.

Afbestilling kan ligeledes ske på mail senest en måned før aftalt arrangement.

Lejeren skal være til stede under arrangementet og vil blive holdt ansvarlig for skader, som forvoldes i lejeperioden. Der er en selvrisiko for skader på kr. 10.000,-

Køkkenet i restauranten er et professionelt restaurationskøkken.

Der er stole (sort betræk) og borde til ca. 100 personer i restauranten (der er ekstra borde i skabet mod havnekontoret). Borde og stole sættes på plads efter brug. (Stole står naturligvis på gulvet og ikke på bordene). Der står fast 7 runde borde med 7 stole om hver.

Lokalet er af Brandvæsenet godkendt til max. 150 personer.

Reglement for K.A.S. Klubhus

Der findes et ekstra tillæg med info om leje af restauranten på hjemmesiden.

Køkkenet i Jomsborg er kun et anretterkøkken, dvs der kan kun i begrænset omfang varmes og laves mad.

I Jomsborg er der service, borde og stole (blåt betræk) til 42 personer. Hvis man ønsker at bruge flere stole og borde, kan de lånes i skolestuerne - og selvfølgelig sættes på plads efter arrangementet.

Lokalet er af Brandvæsenet godkendt til max. 60 personer.

Mad og drikkevarer, som medbringes til arrangementer serveres og udskænkes på lejers ansvar.

De drikkevarer, som er i køleskabene, er kun til brug på sejlads- og undervisningsaftener og må ikke bruges ved private arrangementer.

Hvis der sker skader på lokale eller inventar, kontaktes klubhusudvalgsformanden pr. mail på lokaler@kas.dk, hurtigst muligt, således at det kan aftales, hvordan udbedringen foretages.

Lokaler, toiletter, trappe og indgangsområde skal afleveres rengjort og støvsuget, og alle affaldsbeholdere skal tømmes, ligesom al emballage og lignende skal fjernes fra lokalene.

Støvsuger m.v. findes i rummet "Rengøring" ved siden af toiletterne på 1. sal. Affald og tomme flasker placeres i containerne ved havnekontoret. Hvis viskestykker og duge bruges, afleveres de tilbage i renvasket stand indenfor en uge.

Extra papirvarer findes i rengøringsrummet.

Mangelfuld rengøring/oprydning, faktureres efter tidsforbrug, dog med min. 1500 kr.

Klubhusudvalget juli 2025