

Tillæg til Klubhusreglement Januar 25

LEJE AF RESTAURANT

Bordopstilling

Der er opstillet 7 runde borde med 7 lyse stole om hver (efterlades også sådan)
Stolene skal stå på gulvet og ikke på bordene.

Instruktion i ølanlæg og bestilling af øl

Køb af øl i fustager og brug af klubbens ølanlæg.

Fustager med øl kan købes - kun hele fustager og prisen er kr. 1000,- pr. stk. (20 liter)

Der bestilles 14 dage før - Øl er fra Nørrebro Bryghus (bestil på lokaler@kas.dk)

Onsdagen før arrangementet sættes fustagerne frem i Skolestue Syd af kontorpassereren.

Nøglebrik til ølskuret hænger i skab i køkken.

(faktureres efterfølgende efter forbrug af hele fustager)

Ølanlægget må kun benyttes til øl købt gennem klubben.

Højtalere - Kan bruges

Der ligger instruktion under baren ved højtalerne

Projektor - kan lånes

Står under baren - bagerst

Duge

Dugene kan lånes. Vaskes ved max 40° (evt. på havnekontoret).

Der står tørrestativ i rengøringsrummet. Beskadigede duge erstattes med 200 kr. pr. stk.

Eller lej evt. duge fx hos Charlottenlund Udlejning (Charlottenlund-udlejning.dk)

Brug af opvaskemaskine

Der er brugsanvisning/instruktion til venstre for opvaskemaskinen - skal rengøres efter brug
Vigtigt: Alt skylles af inden det placeres i maskinen. Bestik aftørres.

Kan evt. demonstreres af kontorpersonalet

Komfur

Kan evt. demonstreres af kontorpersonalet (instruktion på konfuret)

Grill

Gasgrillen kan benyttes, men flyttes væk fra vinduerne. Efterlades med en helt fyldt gasflaske

Vinkøleskab

Vin, øl og vand i køleskabet bruges ikke til private arrangementer uden forudgående aftale.

Papirvarer til toiletterne

Findes i rengøringsrummet

Depositum

Der opkræves ikke depositum, men bemærk:

Ved mangelfuld rengøring opkræves min. kr. 1000,-

Der er en selvrisiko på 10.000,- ved skader.

Dørene restauranten

Alle døre låses selvfølgelig efter brug.

Svingdøre lukkes og skydedøren til køkkenet lukkes.

Klubkontoret er åbent onsdag kl. 16-19. Vinter 16.30-18.30

Booking af lokaler: lokaler@kas.dk

Skader på lokaler: klubhus@kas.dk eller lokaler@kas.dk